

DocuLife® が選ばれる 3 つの特長

既存の業務フローを壊すことなく、スムーズな導入、システム移行が可能！

数多くの実際のイベント運営を通じて得たノウハウで、それまで紙ベースで行っていた業務の内容とフローをそのままシステム化したので、その前後のこれまでの業務システム・フロー、設備等を無駄にすることなく、業務全体の効率化、省力化を可能にします。



管理の業務量が減少

Web 申し込みは編集が簡単で、受付票は自動送信、リストは自動作成なので、自部門だけでなく、関係他部門の作業も減少します。



低価格・短納期

ご要望や用途に応じた機能パーツを、基本システムに積み上げるモジュール方式なので、低価格・短納期でシステムを構築します。



柔軟なカスタマイズ性

イベント・フェアはどれも千差万別、しかも毎回変化・進化しますが、柔軟なカスタマイズ性で、臨機応変に対応します。

紙ベースの業務と DocuLife® の業務フローの比較

紙ベースの業務フロー



紙の申込書を PC に入力し、リストを作



申込チェック・受付票等を作成し、送付



お客様を探してリストにチェック



チェックリストを PC に手入力

01 申込み対応

02 申込者フォロー

03 会場受付

04 データ整理

Web 申込みシステム
申込画面・申込一覧



メール送信システム
受付票送付
リマインドメール



受付システム
受付スキャン
来場通知メール送信



結果確認システム
リストのダウンロード



DocuLife® の業務フロー